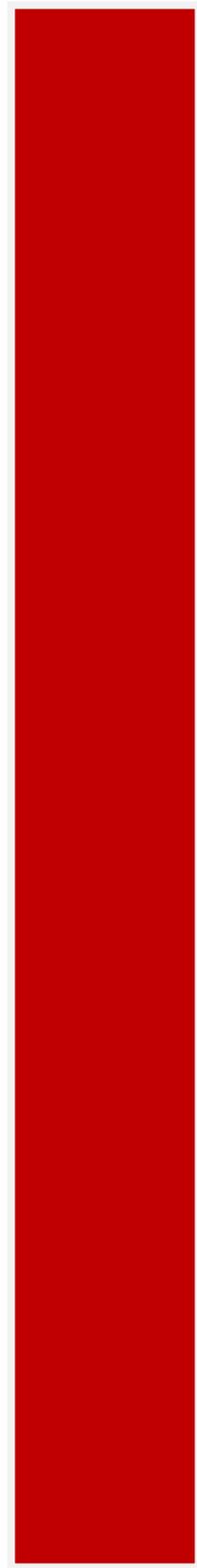


**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

2024

PT. BPR JUARA DANA ABADI



A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jl. Samratulangi No.17 Karombasan Utara Kec. Wanea Kota Manado
Nomor Telepon	(0431)-822158
Penjelasan Umum	BPR Juara Dana Abadi sampai semester II tahun 2024 terus berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dan menjamin adanya perbaikan dalam penerapan Tata Kelola. Hal ini terlihat dari perbaikan pasca akuisisi, dimana kinerja operasional maupun keuangan menunjukkan pertumbuhan sebagai hasil dari implementasi Tata Kelola. Penerapan prinsip-prinsip Keterbukaan dalam mengemukakan informasi yang relevan, Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pengelolaan yang efektif, Pertanggungjawaban pengelolaan sesuai ketentuan dan Pengelolaan BPR tanpa pengaruh atau tekanan pihak manapun serta Keadilan dan kesetaraan dalam memenuhi kepentingan stakeholders berdasarkan perjanjian menjadi komitmen untuk dijalankan oleh semua anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan sesuai tanggung jawab yang telah digariskan di dalam aturan dan kebijakan bank dan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Peningkatan kualitas Tata Kelola melalui pemenuhan struktur organisasi menjadi perhatian untuk segera direalisasikan.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	3 (Cukup Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan penerapan Tata Kelola secara umum dengan cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip Tata Kelola. Dalam hal terdapat kelemahan dalam penerapan prinsip Tata Kelola secara umum, maka kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
	Nama : Cherry Imelda Punu
	Jabatan : Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab : Direktur yang membidangi Operasional dan Fungsi Kepatuhan, Fungsi Perlindungan Konsumen, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak berkaitan dengan pengambilan keputusan operasional pada kegiatan penyaluran dana, penghimpunan dana, pengadaan barang dan jasa serta kegiatan operasional lainnya. 2. Membidangi divisi administrasi dan legal kredit dalam rangka kontrol terhadap pemenuhan persyaratan pencairan kredit. 3. Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan. Memastikan kegiatan usaha memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.

	<p>4. Menetapkan langkah yang diperlukan dengan melakukan pencegahan secara optimal dan/atau menindaklanjuti penyimpangan sesuai dengan tugasnya.</p> <p>5. Wajib menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi kepatuhan</p>
Nama	: Khristina Karolina Kindangen
Jabatan	: Direktur
Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Direktur yang membidangi bisnis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam anggaran dasar BPR dan peraturan perundang-undangan, antara lain menyalurkan kredit. 2. Menetapkan strategi bisnis serta program pemasaran yang relevan dengan kondisi pasar. 3. Melaksanakan kegiatan pemasaran BPR sesuai dengan target dan rencana kerja. 4. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
<p>Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kuartal I tahun 2024 penyaluran kredit dominan ke segmen konsumtif, rekomendasi untuk diversifikasi penyaluran kredit ke segmen produktif yakni sektor usaha mikro, kecil dan menengah yang kebutuhan modal kerja / investasi lebih besar dibanding pembiayaan segmen konsumtif untuk menopang pertumbuhan kredit sehingga Direksi mengeluarkan kebijakan terkait kredit modal kerja revolving dan kredit pembiayaan konstruksi. 2. Untuk segera merealisasikan persetujuan RUPS TB 2023, menyediakan sarana pendukung kendaraan operasional BPR dalam rangka optimalisasi fungsi intermediasi serta pencapaian target RBB tahun 2024. Realisasi pengadaan inventaris kendaraan di bulan Juni tahun 2024. 3. Temuan hasil pemeriksaan menjadi prioritas untuk ditindaklanjuti sesuai komitmen dan target waktu penyelesaian. 	

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
	<p>Nama : Jemmy Christian Huwae</p>
	<p>Jabatan : Komisaris</p>
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas pengawasan Perseroan. 2. Komisaris wajib dengan iktikad baik, kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. 3. Anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya. 4. Wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan tata kelola dan manajemen risiko serta kebijakan strategis BPR.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Menyusun kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. 6. Menyusun kebijakan nominasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan mengusulkan penetapan kebijakan dimaksud kepada RUPS. 7. Menyampaikan laporan atas pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.
<p>Rekomendasi kepada Direksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secara bertahap melakukan penataan organisasi khususnya perkreditan dengan menetapkan arus pekerjaan dari proses awal front office sampai akhir (back office). 2. Memiliki standar prosedur analisis, verifikasi dan mitigasi risiko yang memenuhi standar minimal untuk seluruh produk kredit. 3. Mengintensifkan kegiatan promosi produk simpanan BPR Juara Dana Abadi melalui kegiatan Customer Gathering dan Media Digital, sebagai upaya optimalisasi penghimpunan dana pihak ketiga untuk memenuhi target RBB 2024. 	

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

Tahun 2024 BPR Juara Dana Abadi belum membentuk Komite

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR
Anggota Direksi BPR Juara Dana Abadi tidak memiliki saham pada kelompok usaha BPR
2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR
Komisaris BPR Juara Dana Abadi tidak memiliki saham pada kelompok usaha BPR
3. Kepemilikan Saham Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR
BPR Juara Dana Abadi belum memiliki kelompok usaha

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

Anggota Direksi dan anggota Komisaris BPR Juara Dana Abadi tidak memiliki saham pada perusahaan lain

E. HUBUNGAN KEUANGAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

Tidak terdapat Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Komisaris terkecuali hubungan pengurusan BPR Juara Dana Abadi

F. HUBUNGAN KELUARGA ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BPR

1. Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No.	Nama Anggota Direksi	Hubungan Keluarga
1	Khristina Karolina Kindangen	Pemegang Saham

2. Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Tidak ada hubungan

3. Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

No.	Nama Pemegang Saham	Hubungan Keluarga	
1	Joutje Dengah	Khristina Karolina Kindangen	Istri

G. PAKET/KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No.	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1.	Gaji	2	195.600.000	1	78.000.000
2.	Tunjangan				
3.	Tantiem				
4.	Kompensasi berbasis saham				
5.	Remunerasi lainnya				
	Total Remunerasi		195.600.000		78.000.000
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi	1	*)		
3.	Asuransi Kesehatan (BPJS)	2	4.320.000	1	2.160.000
4.	Fasilitas Lainnya				
	Total Fasilitas Lainnya		4.320.000		2.160.000
	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		199.920.000		80.160.000

*)Kendaraan operasional BPR Juara, diluar jam kantor diperuntukan sebagai fasilitas Direktur Utama

H. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

Rasio gaji tertinggi dan gaji terendah dalam perbandingan

Keterangan	Perbandingan
	a/b
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,40
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,12
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,32
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji Pegawai yang tertinggi (b)	1,91

I. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

Pelaksanaan Rapat bersama dengan anggota Direksi secara kontinyu menyesuaikan dengan kebutuhan, yang memerlukan Keputusan bersama untuk kepentingan BPR

J. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Komisaris hadir dan aktif memberikan rekomendasi

K. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

Tidak terdapat penyimpangan internal selama periode laporan

L. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

Tidak terdapat permasalahan hukum selama periode laporan

M. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan selama periode laporan

N. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

Tidak terdapat pemberian Bantuan dana untuk kegiatan sosial dan kegiatan lain selama periode laporan

Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Tata Kelola serta informasi yang terkait.

Manado, 6 Mei 2025
PT. BPR JUARA DANA ABADI



Jemmy Ch. Huwae
Komisaris



Cherry T. Punu
Direktur Utama



Khristina K. Kindangen
Direktur