



BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
JUARA DANA ABADI



LAPORAN TAHUNAN

2024

I.	DAFTAR ISI	1
II.	PENDAHULUAN	2
III.	SUSUNAN KEPEMILIKAN DAN KEPENGURUSAN	2
III.1	SUSUNAN DEWAN KOMISARIS	2
III.2	SUSUNAN DIREKSI	3
IV.	EVALUASI PERKEMBANGAN USAHA TAHUN 2023	3
IV.1	DPK, KREDIT, DAN ANTAR BANK AKTIVA	3
IV.2	PENDAPATAN, BEBAN, DAN LABA	4
IV.3	RASIO KEUANGAN	5
IV.4	KUALITAS KREDIT	6
V.	STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN	6
V.1	REVIEW STRATEGI 2022	6
V.2	MANAJEMEN PENGELOLAAN RISIKO	6
V.3	GOOD CORPORATE GOVERNANCE	7
V.4	TEKNOLOGI INFORMASI	8
V.5	JARINGAN KANTOR	9
V.6	SUMBER DAYA MANUSIA	9
VI.	PENUTUP	10
VI.1	KESIMPULAN	10
VI.2	PROSPEK 2024	10
VII.	LAMPIRAN	
	LAMPIRAN 1: Laporan Neraca 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024	12
	LAMPIRAN 2: Laporan Laba Rugi 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024	13
	LAMPIRAN 3: Laporan Kualitas Aktiva Produktif per 31 Desember 2024	14
	LAMPIRAN 4: Laporan Komitmen dan Kontijensi 31 Desember 2024	15
	LAMPIRAN 5: Informasi Lainnya per 31 Desember 2024	16
	LAMPIRAN 6: Laporan Arus Kas per 31 Desember 2024	17
	LAMPIRAN 7: Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2024	18
	LAMPIRAN 8: Struktur Kelompok Usaha PT. BPR Juara Dana Abadi tahun 2024	19
	LAMPIRAN 9: Struktur Organisasi PT. BPR Juara Dana Abadi tahun 2024	20

I. PENDAHULUAN

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29 Tahun 2023 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi BPR / BPRS bertujuan untuk meningkatkan transparansi kondisi keuangan, kinerja, dan perkembangan BPR. Atas prinsip tersebut, Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan data-data keuangan yang telah diaudit dan oleh karenanya merefleksikan kondisi kesehatan riil PT. BPR Juara Dana Abadi ("BPR Juara").

Tahun 2024 BPR Juara melayani dengan produk dan layanan perbankan yang disesuaikan dengan kebutuhan nasabah. Layanan yang semata-mata bertujuan untuk membantu masyarakat dan pelaku usaha UMKM dalam pertumbuhan perekonomian nasional. Fungsi intermediasi bank sebagai penghimpun dan penyalur dana tetap menjadi prioritas, di samping meningkatkan keamanan dan kenyamanan bertransaksi.

BPR Juara meyakini bahwa dengan sistem manajemen yang prudent dan penuh kehati-hatian akan membawa dampak positif terhadap pertumbuhan perusahaan yang stabil dan berkesinambungan. Penyempurnaan sistem operasional internal, termasuk upaya memperbaiki kualitas kredit akan terus dilakukan dengan didukung oleh kualitas permodalan yang cukup kuat, loyalitas nasabah, dan komitmen dari seluruh karyawan/ti dan jajaran manajemen untuk meletakkan pondasi yang siap dalam menghadapi tantangan di masa mendatang.

II. SUSUNAN KEPEMILIKAN DAN KEPENGURUSAN

NAMA PEMEGANG SAHAM	KOMPOSISI
PT Putera Juara	99,29 %
Joutje Dengah	0,71 %

II.1 SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

NAMA	JABATAN	RIWAYAT PENDIDIKAN & INFORMASI TAMBAHAN
Jemmy Christian Huwae	Komisaris	➤ Lahir di Manado, 05 Oktober 1958 ➤ Lulusan Fakultas Ekonomi STIE Harapan Kasih Manado tahun 1993 ➤ Bergabung sejak awal proses pengambilalihan BPR PI dibulan Agustus 2021 dan menjabat Komisaris dari bulan April 2023. ➤ Masuk diindustri BPR sejak Tahun 2017 sebagai Direktur Operasional/Kepatuhan di BPR Nusa Utara. ➤ Sebelumnya bekerja di Bank Exim kemudian gabung di Bank Mandiri (1982-2014), dengan jabatan terakhir Product Manager CRC Kanwil X Makasar berkarir sampai pensiun.

II.2 SUSUNAN DIREKSI

NAMA	JABATAN	RIWAYAT PENDIDIKAN	INFORMASI TAMBAHAN
Cherry Imelda Punu	Direktur Utama	Lulusan Fakultas Pertanian Jurusan Ekonomi Pertanian Universitas Sam Ratulangi tahun 1998	➤ Lahir di Tomohon, 15 Mei 1975 ➤ Menjabat sebagai Direktur Utama sejak April 2023 ➤ Bergabung sejak Agustus 2021 awal proses pengambilalihan BPR PI. ➤ Sebelumnya menjabat Komisaris di BPR Arta Makmur Sejahtera tahun 2021 dan Direktur Utama BPR Artha Puspa Mulia d.h BPR KBPPI (2003-2020).
Khristina Karolina Kindangen	Direktur	Lulusan Fakultas Ekonomi jurusan Manajemen Universitas Klabat tahun 2015	➤ Lahir di Remboken, 23 Januari 1994 ➤ Menjabat sebagai Direktur sejak April 2023 ➤ Bergabung sejak awal proses pengambilalihan BPR PI dan ➤ Pernah bekerja di Maybank

III. EVALUASI PERKEMBANGAN USAHA TAHUN 2024

BPR Juara Dana Abadi mengalami perkembangan usaha di tahun 2024 yang dipengaruhi pertumbuhan DPK dan Kredit masing-masing sebesar 156,51% dan 132,10% serta perolehan laba tahun berjalan dari tahun sebelumnya dimana BPR masih membukukkan kerugian pasca akuisisi, sesuai tabel dibawah ini :

URAIAN	REALISASI		PERUBAHAN	
	2023	2024	Rp.	%
ASET	8.691.104	14.478.466	5.787.362	66,59
PENEMPATAN DI BANK LAIN	4.200.726	4.925.311	724.585	17,25
KREDIT	3.709.156	8.609.072	4.899.916	132,10
TABUNGAN	267.627	2.350.984	2.083.357	778,46
DEPOSITO	2.450.000	4.620.000	2.170.000	88,57
PENEMPATAN DARI BANK LAIN	0	750.000	750.000	100,00
MODAL INTI	5.943.249	6.276.895	333.646	5,61

III.1 DPK dan KREDIT

Perolehan dana pihak ketiga mengalami kenaikan dibandingkan dengan perolehan tahun sebelumnya baik produk Tabungan maupun Deposito sehingga dapat dikatakan bahwa BPR Juara Dana Abadi memiliki kinerja yang baik dalam bidang dana walaupun mayoritas untuk deposito dari dana terkait. Dalam melakukan upaya perolehan dana pihak ketiga di masyarakat, melalui pemasaran produk TabunganKu telah diupayakan bersamaan dengan program literasi dan inklusi di pasar Airmadidi dan pelajar SMP 1 Airmadidi. Perkembangannya terlihat pada tabel dibawah ini :

URAIAN	REALISASI		PERUBAHAN	
	2023	2024	Rp.	%
TABUNGAN	267.627	2.350.984	2.083.357	778,46
DEPOSITO	2.450.000	4.620.000	2.170.000	88,57

Penyaluran kredit pada tahun 2024 berdasarkan jenis penggunaanya prosentase terbesar dalam pembiayaanya yaitu Kredit Konsumsi 64,33% dengan jumlah nominal yang disalurkan Rp 5.588.752 ribu. Sedangkan untuk Kredit Modal Kerja prosentase 28,30% dengan nominal Rp 2.458.876 ribu dan kredit Investasi 7,36 % atau nominal Rp 639.666. Dengan rincian berikut ini :

URAIAN	REALISASI		PERUBAHAN	
	2023	2024	Rp.	%
KREDIT MODAL KERJA	851.944	2.458.875	1.606.931	188,62
Konstruksi		749.824	749.824	100,00
Perdagangan Besar & Eceran	707.500	1.455.349	747.849	105,70
Transportasi, jasa angkutan	100.000	75.925	(24.075)	(24,08)
Budidaya Biota Air Tawar		100.000	100.000	100,00
Sewa, Lainnya	44.444	77.777	33.333	75,00

Dalam Ribuan Rupiah

URAIAN	REALISASI		PERUBAHAN	
	2023	2024	Rp.	%
KREDIT INVESTASI	0	639.666	639.666	100,00

Dalam Ribuan Rupiah

URAIAN	REALISASI		PERUBAHAN	
	2023	2024	Rp.	%
KREDIT KONSUMTIF	2.907.245	5.588.752	2.681.507	92,24

Dalam Ribuan Rupiah

III.2 PENDAPATAN, BEBAN DAN LABA

URAIAN	REALISASI		PERUBAHAN	
	2023	2024	Rp.	%
Pendapatan Bunga	497.321	1.829.137	1.331.816	267,80
Beban Bunga	37.790	212.837	175.047	463,21
Pendapatan Operasional	574.456	1.864.279	1.289.823	224,53
Beban Operasional	674.376	1.098.970	424.594	62,96
Laba (Rugi) Operasional	-99.920	765.309	865.229	865,92
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	-146.563	749.767	896.330	100,00
Laba (Rugi) Bersih	-149.480	667.292	816.772	546,41

Perubahan pada sisi pendapatan dan biaya berbanding lurus dengan pertumbuhan di sisi Kredit dan DPK. Kenaikan biaya operasional disebabkan karena pertumbuhan DPK tabungan dan deposito. Upaya memperoleh dana murah melalui produk tabungan dan kebijakan bunga dibawah LPS BPR bagi

penempatan Deposito dari pihak terkait sangat mendukung pengelolaan biaya dana. Di samping itu, kami juga secara kontinyu mengevaluasi beban operasional yang masih memiliki potensi untuk dilakukan efisiensi, seperti BBM, listrik dan tenaga kerja.

III.3 RASIO KEUANGAN

URAIAN	12/2023 REALISASI	12/2024 REALISASI
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF (KAP)	0,30%	2,13%
KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM (KPMN)	176,31%	102,03%
LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR)	138,33%	112,52%
RETURN ON ASSET (ROA)	-2,47%	5,18%
NON PERFORMING LOAN (NPL) BRUTO	0,64%	5,63%
NON PERFORMING LOAN (NPL) NETTO	0,07%	4,79%
LAPORAN ARUS KAS	22.114	25.757
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	5.976.813	6.610.541

III.4 KUALITAS KREDIT

Jumlah aktiva produktif per akhir Desember 2024 adalah Rp 13.612.604 ribu yang terdiri dari Antar Bank Aktiva (ABA) sebesar Rp 4.925.311 ribu dan kredit sebesar Rp 8.687.294 ribu. Untuk memastikan bahwa bank tidak akan mengalami kesulitan likuiditas terhadap kewajiban yang jatuh tempo, penempatan ABA dalam bentuk deposito dengan jangka waktu 1 bulan dialokasikan sebesar Rp2.000.000 ribu (atau setara dengan 66,67%), sedangkan untuk jangka waktu > 3 bulan sebesar Rp1.000.000 ribu (33,33%). Sebagian besar penempatan ABA ini menggunakan fasilitas *breakable* yang sewaktu-waktu dapat dicairkan tanpa dikenakan biaya penalti dan bunga tetap dihitung secara harian. Kualitas ABA tergolong lancar, sedangkan untuk kualitas kredit dapat digolongkan menjadi 5 kategori sebagai berikut :

KATEGORI KREDIT	NOMINAL (dalam ribuan rupiah)	KOMPOSISI (%)
Lancar	7.440.953	85,65
Dalam Perhatian Khusus	757.067	8,71
Kurang Lancar	315.572	3,63
Diragukan	166701	1,92
Macet	7000	0,08
TOTAL	8.687.294	100

Tidak ada debitur yang direstrukturisasi selama tahun 2024.

IV. STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

IV.1 REVIEW STRATEGI 2024

Strategi dan kebijakan yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR Juara secara menyeluruh mulai dari manajemen, sistem operasional dan bisnis menetapkan arah kebijakan yang berfokus pada kebutuhan konsumen. Selama tahun 2024 BPR Juara menerapkan strategi pemasaran kredit yang agresif dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. Penyaluran kredit konsumtif masih menjadi prioritas untuk mendorong pertumbuhan kredit.

BAGIAN	AKTIVITAS
KREDIT	➢ Pembiayaan Kredit konstruksi dengan periode menyesuaikan kontrak kerja proyek ➢ Pembiayaan kredit rekening koran untuk membantu pengusaha UMKM mengelola arus kas ➢ Pertama kali membiayai kredit investasi ➢ Pembiayaan kredit konsumtif khusus Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Dinas Pemadam kebakaran Kabupaten Minahasa Utara ➢ Penyaluran Kredit Tanpa Agunan (KTA) untuk membantu perkembangan usaha kecil dan mikro. ➢ Pemasaran kredit melalui media sosial dan <i>door to door</i> ke instansi pemerintah ➢ Penawaran kredit <i>back-to-back</i> (B2B) kepada deposan ➢ Penawaran kompensasi kredit dengan fasilitas yang lebih menarik kepada <i>existing</i> debitur yang sudah/akan lunas dan memiliki <i>track record</i> pembayaran yang baik dan patuh. ➢ Pelatihan kepada <i>Analisis Kredit</i> menyusun analisa kredit berdasarkan Produk ➢ Pemutusan kredit melalui presentasi kepada Komite Kredit ➢ Penagihan debitur bermasalah secara persuasif dan tegas.
TABUNGAN /DEPOSITO	➢ Memasarkan produk TabunganKu Juara yang bebas biaya administrasi ➢ Memberikan layanan <i>pick up service</i> ➢ Menjaga tingkat suku bunga tabungan dan deposito di level yang kompetitif namun tetap menarik. Untuk tabungan, tingkat suku bunga dipertahankan di level 3,00% p.a., sedangkan untuk deposito berkisar antara 4,25% - LPS rate p.a. ➢ Memperluas area pelayanan di luar wilayah operasional kantor bank melalui penggunaan EDC dari CBS ➢ Memasarkan produk simpanan berjangka sebagai alternatif dari produk tabungan reguler untuk menjaga stabilitas DPK. ➢ Mendukung pelajar dan masyarakat lewat program Literasi dan Inklusi

IV.2 MANAJEMEN PENGELOLAAN RISIKO

IV.2.1 RISIKO KREDIT

Manajemen penegelolaan risiko periode laporan fokus pada eksposur risiko yang signifikan yaitu risiko kredit melalui penanganan terhadap kredit bermasalah agar tidak berdampak pada likuiditas BPR. Kelemahan analisa diawal BPR Juara mulai beroperasi, akan terus diperbaiki sejalan dengan aktivitas bisnis. Tindakan mitigasi risiko dengan mengkomunikasikan kebijakan manajemen risiko dan kendala yang ada dicarikan solusi yang sesuai ketentuan berlaku.

IV.2.2 RISIKO OPERASIONAL

Risiko Operasional, melalui delegasi kewenangan yang dikendalikan dan dipantau telah berjalan dengan baik dimana pemenuhan SDM disesuaikan dengan kompleksitas usaha pada periode pelaporan.

IV.2.3 RISIKO KEPATUHAN

Risiko kepatuhan yang dapat berdampak pada pengenaan denda dan sanksi ataupun kehilangan reputasi bagi bank akibat ketidakmampuan untuk memenuhi ketentuan yang berlaku diantisipasi dengan memantau keselarasan dari seluruh aktivitas di lingkungan bank terhadap peraturan dan ketentuan eksternal maupun kebijakan dan prosedur internal.

IV.2.4 RISIKO LIKUIDITAS

Pengelolaan risiko likuiditas dimana penempatan ABA yang cukup signifikan menjadi salah satu prioritas yang harus dikendalikan secara harian untuk memastikan ketersediaan dana yang dapat ditarik sewaktu-waktu ketika dibutuhkan.

IV.3 TATA KELOLA

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola adalah komitmen yang dimiliki oleh semua anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan. Menjalankan tugas sesuai tanggung jawab yang telah digariskan di dalam aturan dan kebijakan bank dan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku senantiasa menjadi pedoman bagi setiap personal. Ketaatan terhadap Tata Kelola tentunya menyumbang pencapaian kinerja di tahun 2024. Penilaian sendiri (self assessment) atas pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola tahun 2024, nilai komposit 3 (tiga) cukup baik. Bank Juara terus berusaha membangun landasan atau kerangka acuan untuk menunjang tata kelola perusahaan yang baik melalui :

1. Penjabaran visi dan misi yang memberi arah dan strategi pengembangan usaha secara jelas, yaitu :

Visi

Menjadi BPR Pilihan Utama Yang Tumbuh Sehat, Kuat Dan Terpercaya

MISI

- i. Pengelolaan BPR yang sehat, produktif dan berdaya saing
 - ii. Memberikan layanan yang terbaik, cepat dan berkualitas dalam rangka mencapai tingkat kepuasan yang maksimal bagi nasabah dengan dukungan teknologi dan informasi yang tepat dan handal
 - iii. Berperan aktif dalam meningkatkan dan mengembangkan potensi social ekonomi di wilayah kerja dan sekitarnya di sektor UMKM
 - iv. Tersedianya SDM secara profesional, tangguh dan kompeten yang mampu memberikan kontribusi nyata bagi pertumbuhan BPR secara berkesinambungan
 - v. Memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi seluruh pemangku kepentingan yakni Pemegang Saham, Manajemen, Karyawan, Nasabah dan Otoritas Jasa Keuangan
2. Struktur organisasi sederhana disesuaikan dengan kompleksitas bisnis yang menggambarkan garis pertanggungjawaban, cukup jelas mencakup setiap unsur organisasi. *) *Struktur Organisasi terlampir*
 3. Pengawasan yang kontinyu dan mendalam dari Komisaris untuk memastikan setiap penyimpangan dapat dideteksi sedini mungkin dan solusi penyelesaiannya dapat terlaksana dengan tuntas.

4. Proses perbaikan dan penyempurnaan terhadap sistem kerja berdasarkan temuan auditor eksternal dan Otoritas Jasa Keuangan yang merupakan bagian dari mekanisme *check and balance* demi memastikan kesalahan yang sama tidak terulang kembali.
5. Penyempurnaan kebijakan dan penerapan yang konsisten, sesuai dengan standar di industri perbankan, dan berjalan seiring dengan misi.

Budaya kerja di BPR Juara berjalan 2 arah, yakni secara vertikal dari atas ke bawah. Tujuan utama dari budaya kerja 2 arah itu adalah untuk memberi keyakinan adanya mekanisme *check and balance* di seluruh bagian agar proses bisnis mampu berjalan dengan baik dan dikelola secara transparan serta memiliki akuntabilitas yang tinggi dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, visi, misi, dan strategi Perusahaan

Beberapa aktivitas utama yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan Tata Kelola adalah:

1. Rapat manajemen yang diselenggarakan sekurang- kurangnya 1x setiap bulan dan diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan atas hasil kinerja bulan sebelumnya dan permasalahan operasional yang kritis.
2. Rapat Koordinasi Direksi dan Komisaris yang diselenggarakan apabila dianggap perlu (*insidental*). Bertujuan untuk memantau *progress* pelaksanaan rencana kerja dan memberikan usulan solusi atas permasalahan operasional yang dapat meningkatkan *risk exposure* dari bank.
3. *Briefing* pagi untuk diseminasi informasi terkait permasalahan operasional, produk, layanan, teknologi, dan keluhan nasabah.

Hubungan Afiliasi Antara Dewan Komisaris dan Direksi

Hubungan afiliasi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham selama periode 2024 adalah tidak ada hubungan terkecuali hubungan kepengurusan BPR Juara.

Seluruh anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi. Satu dari dua anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga atau semenda sampai dengan derajat kedua dengan Pemegang Saham yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

IV.4 TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk memastikan bahwa operasional TI stabil, aman dan efisien secara keseluruhan baik yang diselenggarakan sendiri maupun yang bekerjasama dengan penyedia jasa TI, BPR menetapkan kebijakan yang menjamin kesinambungan operasional TI dan memastikan penerapannya, baik pada pengguna, penyelenggara atau penyedia jasa TI. Operasional tidak hanya berkonsentrasi di pusat data tetapi juga pada aktivitas lainnya yang terkait dengan penggunaan aplikasi yang terintegrasi, media komunikasi, koneksi internet dan platform komputer.

Setiap pengguna system wajib memiliki user id dan password. User id pertama kali diberikan oleh bagian IT melalui persetujuan Direktur utama. Setiap user diberikan hak akses modul aplikasi SATU sesuai bagiannya. Pemberian hak akses hanya dapat dilakukan oleh staf IT dan/atau direksi yang mempunyai hak akses modul setup. Setiap ada perubahan fasilitas akses harus atas persetujuan direksi. Masing-masing user mendapatkan hak aksesnya setelah memiliki userID disertai password masing-

masing. Setiap karyawan yang terdaftar memiliki user ID harus menjaga kerahasiaan passwordnya agar tidak dapat dipergunakan oleh orang lain. Pengamanan jaringan dilakukan oleh staf IT BPR Juara sesuai dengan arahan dan sepengetahuan direksi. Pengelolaan jaringan komunikasi merupakan hal yang sangat penting sebagai komponen vital yang menunjang kegiatan operasional, untuk itu pengelolaan jaringan komunikasi data dilakukan oleh bagian IT BPR dengan bantuan vendor.

Bagi BPR informasi, merupakan hal penting baik terkait dengan nasabah, keuangan, laporan maupun informasi lainnya. Kebocoran, kerusakan maupun ketidakakuratan, ketidaktersediaan atau gangguan lain terhadap informasi tersebut dapat menimbulkan dampak yang merugikan baik secara finansial maupun non-finansial bagi bisnis BPR. Informasi menjadi tanggung jawab yang harus dilindungi atau diamankan oleh seluruh personil di BPR.

Penyelenggaraan teknologi informasi BPR Juara Dana Abadi bekerja sama dengan penyedia jasa Teknologi Informasi PT Sigma Cipta Caraka yang berkedudukan di Tangerang Selatan. Corebanking SATU Telkom Sigma yang bertanggung jawab terhadap pengembangan dan pemeliharaan sistem teknologi informasi (TI) perbankan hingga dapat tersusunnya laporan keuangan harian dan bulanan yang benar dan presisi.

IV.5 JARINGAN KANTOR

Jaringan kantor sampai tahun 2024, yaitu 1 (satu) Kantor Pusat di Karombasan Utara Ling. IV Kecamatan Wanea Manado dan Belum memiliki kantor cabang dan kantor kas.

IV.6 SUMBER DAYA MANUSIA

JENIS KELAMIN	AWAL 2024	AKHIR 2024	PERUBAHAN
Laki-laki	5	3	-2
Perempuan	5	7	2
TOTAL	10	10	0

BPR Juara boleh bertumbuh positif tahun 2024 dengan dukungan profesionalisme seluruh karyawan, Komisaris, dan pemegang saham. Berikut adalah pelatihan-pelatihan yang diikuti selama tahun 2024:

No	Program	Pelaksana	Peserta
1	Sosialisasi Peluang dan Tantangan Perlindungan data pribadi dalam transaksi di era digital	OJK	Operasional
2	Sosialisasi implementasi SAK EP-1	Vendor CBS	Direktur & Akunting
3	Sosialisasi Penilaian Sendiri melalui SIPEDULI	OJK	Operasional
4	Sosialisasi implementasi SAK EP-2	Vendor CBS	Operasional
5	Pelatihan Penyusunan KPI	Meta Dinamika	Direktur Utama
	Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Dugaan TIPIBANK	OJK	Marketing
6	Sosialisasi Persiapan Implementasi SAK EP BPR	OJK	Operasional
7	Sosialisasi Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di sektor jasa keuangan	OJK	Marketing
8	Sosialisasi Dampak terhadap Ketentuan Laporan Bulanan	OJK	Operasional
10	Sosialisasi dan Pengenalan Sertifikat Tanah Elektronik dan Pengamannya	DPP Perbarindo	IT, Admin
11	Sosialisasi APOLO modul Laporan Profesi Keuangan AP/KAP	OJK	Operasional
12	Pelatihan Perhitungan CKPN	OJK	Operasional
13	Sosialisasi ketentuan BPR/BPRS	OJK	Operasional
14	Pembinaan Kerohanian	Internal	Seluruh

V. PENUTUP

V.1 KESIMPULAN

Penyusunan Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan POJK No. 23 tahun 2024 tentang Pelaporan melalui sistem pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan transparansi kondisi keuangan bagi Bank Perekonomian Rakyat dan ditindaklanjuti dengan SEOJK No. 16/SEOJK.03/2024 yang mulai berlaku pada tanggal 1 Desember 2024.

Laporan Tahunan ini melampirkan Management Letter atau Surat Komentar dari Audit Kantor Akuntan Publik.

Selama tahun 2024, kinerja keuangan BPR Juara menunjukkan hasil yang cukup memuaskan dengan pertumbuhan volume usaha sebesar 66,59%, sejalan dengan peningkatan kinerja tersebut, BPR Juara mencatat tingkat pengembalian atas aktiva (ROA) sebesar 5,18% dan tingkat kecukupan modal (KPM) 102,03% meskipun rasio kredit bermasalah juga menunjukkan pertumbuhan nampak pada rasio NPLnet 4,79%, hal ini menjadi fokus untuk diselesaikan segera. Fungsi dan peran BPR Juara sebagai lembaga intermediasi keuangan telah dijalankan secara optimal dengan upaya meningkatkan kehati-hatian. Manajemen berkomitmen meningkatkan kinerja sehingga menjadikan BPR Juara sebagai bank yang kuat, sehat, dan pilihan masyarakat.

V.2 PROSPEK 2024

BPR Juara telah mampu menunjukkan pertumbuhan positif, laba tahun berjalan 195,42 % melampaui target finansial yang ditetapkan pada rencana bisnis meskipun Kredit yang disalurkan hanya terealisasi 72,11 % dari target dan Dana Pihak Ketiga terealisasi 76,15 % dari target RBB sehingga realisasi Total Aset 94,44% dari target sebesar Rp 15.330.152 ribu. Kedepan dengan tetap menjaga optimisme terukur, BPR Juara meyakini bahwa secara nasional prediksi Pertumbuhan Ekonomi masih diatas 5% menunjukkan adanya harapan ditengah issue stagnasi ekonomi. Berdasarkan pengamatan dan analisis dari para pakar ekonomi serta proyeksi Bank Indonesia, industri perbankan masih optimistis melanjutkan pertumbuhan pada tahun 2025. Target pasar kredit konsumtif masih menjadi segmen utama penyaluran kredit dengan target penyaluran Rp. 8.403.351 atau tumbuh 50,37% nominal Rp 2.814.599 ribu dari realisasi 2024. Dari sisi pendanaan berfokus pada segmen menengah keatas untuk Deposito dan Tabungan untuk masyarakat dengan transaksi harian yang dilayani dengan *pickup service*.

Target penerapan Manajemen Risiko dan Tata Kelola Tahun 2025, pemenuhan Struktur Organisasi, Fungsi dan Kewenangan yang jelas, efektif mempertimbangkan skala usaha sesuai ketentuan OJK. Penerapan Kebijakan dan Prosedur berdasarkan Prinsip Kehati-hatian dan Prinsip Pengawasan Melekat.

BPR Juara terus mempersiapkan diri untuk menghadapi lonjakan pertumbuhan ekonomi dengan secara terus menerus melakukan penyempurnaan pada kualitas sumber daya manusia, sistem tata kelola, manajemen informasi teknologi, dan standar layanan nasabah. BPR Juara menyambut tahun 2025 dengan optimisme dan harapan agar rasio- rasio keuangan, seperti CAR, NPL, ROA, ROE, LDR, dan BOPO dapat menjadi lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya.

Berikut adalah strategi rencana kerja yang terbagi menjadi 5 garis besar :

1. Peningkatan standar layanan perbankan yang berkualitas dan berorientasi terhadap kepuasan nasabah.
2. Penekanan pada publikasi dan komunikasi melalui media sosial untuk menjangkau pasar yang lebih luas dari sekarang.
3. Fokus pada penyaluran Kredit dengan dilengkapi agunan tambahan yang Bankable.
4. Membuka peluang untuk kerja sama dengan instansi pemerintah dan perusahaan swasta
5. Memperkuat pengendalian di internal melalui penerapan *good corporate governance* yang disiplin dengan didukung oleh sistem manajemen bermutu sehingga dapat menekan peluang terjadinya *fraud*.

BPR Juara telah menutup tahun 2024 dengan pertumbuhan yang cukup memuaskan dan siap untuk menghadapi tantangan-tantangan yang akan hadir di tahun 2025. Apabila industri perbankan mampu bekerja dengan baik dan iklim perekonomian nasional berjalan cukup kondusif, manajemen optimis kinerja BPR Juara di tahun 2025 akan membukukan hasil yang lebih baik.

BPR Juara menyampaikan rasa terima kasih kepada Otoritas Jasa Keuangan yang senantiasa memberikan bimbingan kepada seluruh jajaran manajemen dan karyawan PT. BPR Juara Dana Abadi agar dapat berkembang menjadi Bank Perekonomian Rakyat yang mampu mewujudkan visi dan misinya melalui sistem manajemen yang profesional, transparan dan akuntabel.

Manado, 30 April 2025

		
Cherry I. Punu		Khristina K. Kindangen
Direktur Utama		Direktur



LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. : Laporan Neraca 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024

Dalam Satuan Rupiah

ASET	Des 2024	Des 2023
Kas dalam Rupiah	25.756.700	22.113.500
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Penempatan pada Bank Lain	4.925.310.680	4.200.725.667
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	7.500.000	15.000.000
Jumlah	4.943.567.380	4.207.839.167
Kredit yang Diberikan		
a. Kepada BPR	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0
c. Kepada non bank – pihak terkait	520.080.822	43.587.692
d. Kepada non bank – pihak tidak terkait	8.088.990.921	3.665.567.968
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	96.536.440	21.650.403
Penyertaan Modal	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Jumlah	8.512.535.303	3.687.505.257
Agunan yang Diambil Alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris		
a. Tanah dan Bangunan	0	0
b. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	0	0
c. Inventaris	502.227.178	164.436.119
d. -/- Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai	88.572.544	14.367.792
Aset Tidak Berwujud	68.034.490	68.034.490
-/- Akumulasi amortisasi dan penurunan nilai	21.175.324	4.166.701
Aset Lainnya	561.849.276	581.823.105
Total Aset	14.478.465.759	8.691.103.645

(Dalam Satuan Rupiah)

LIABILITAS	Des 2024	Des 2023
Liabilitas Segera	53.046.585	27.310.788
Simpanan		
a. Tabungan	2.350.984.036	267.627.006
b. Deposito	4.620.000.000	2.450.000.000
Simpanan dari Bank Lain	750.000.000	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Lainnya	93.893.992	2.917.154
Total Liabilitas	7.867.924.613	2.747.854.948

(Dalam Satuan Rupiah)

EKUITAS	Des 2024	Des 2023
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	10.000.000.000	10.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	3.000.000.000	3.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal-Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	85.000.000	85.000.000
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-tahun Lalu	(1.141.751.304)	(992.271.419)
b. Tahun Berjalan	667.292.450	(149.479.884)
Total Ekuitas	6.610.541.146	5.943.248.697



LAMPIRAN 2: Laporan Laba Rugi 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023

Dalam Satuan Rupiah

POS	Des 2024	Des 2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL		
Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual	1.733.513.763	475.584.761
b. Provisi Kredit	95.623.065	21.735.908
c. Biaya Transaksi -/-	0	0
Jumlah Pendapatan Bunga	1.829.136.828	497.320.669
Pendapatan Lainnya	247.979.387	77.135.067
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL	2.077.116.215	574.455.736
Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual	212.837.213	37.790.079
b. Biaya Transaksi	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
Beban Kerugian Penurunan Nilai	82.105.453	41.997.456
Beban Pemasaran	7.173.275	1.519.250
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
Beban Administrasi dan Umum	1.008.369.658	588.033.226
Beban Lainnya	1.322.001	5.035.968
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	1.311.807.600	674.375.979
LABA (RUGI) OPERASIONAL	765.308.615	(99.920.243)
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL		
Pendapatan Non Operasional	8.321.524	11.940.436
Beban Non Operasional	23.863.341	58.582.923
Kerugian Penjualan/Kehilangan	0	0
Lainnya	0	0
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL	(15.541.817)	(46.642.487)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	749.766.798	(146.562.730)
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	82.474.348	2.917.154
PENDAPATAN (BEBAN) PAJAK TANGGUHAN	0	0
JUMLAH LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	667.292.450	(149.479.884)



LAMPIRAN 3: Laporan Kualitas Aktiva Produktif 31 Desember 2024

Keterangan	Nominal Dalam Satuan Rupiah					
	L	DPK	KL	D	M	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	4.925.310.680		0		0	4.925.310.680
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank – pihak terkait	525.000.000	0	0	0	0	525.000.000
d. Kepada non bank – pihak tidak terkait	6.915.952.910	757.067.491	315.572.491	166.700.877	7.000.000	8.162.293.769
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	12.366.263.590	757.067.491	315.572.491	166.700.877	7.000.000	13.612.604.449
Rasio – rasio (%)						
a. KPMM	102,03					
b. Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00					
c. NPL (neto)	4,79					
d. NPL (gross)	5,63					
e. ROA	5,18					
f. BOPO	63,16					
g. NIM	11,85					
h. LDR	112,52					
i. Cash Ratio	25,10					

LAMPIRAN 4: Tagihan Komitmen dan Kontijensi 31 Desember 2024

POS	Des 2024	Des 2023
TAGIHAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas pinjaman yang diterima yang	0	0
b. Tagihan Komitmen lainnya	0	0
KEWAJIBAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas kredit kepada nasabah yang	0	0
b. Penerusan kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
TAGIHAN KONTINJENSI	605.246.501	555.656.350
a. Pendapatan bunga dalam Penyelesaian	57.771.482	2.381.331
b. Aset produktif yang dihapus buku	547.475.019	553.275.019
c. Agunan dalam proses penyelesaian kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
KEWAJIBAN KONTINJENSI	0	0
REKENING ADMINISTRATIF LAINNYA	0	0



LAMPIRAN 5 : Informasi Lainnya 31 Desember 2024

Anggota Direksi BPR dan Anggota Dewan Komisaris BPR	Pemegang Saham	Pemegang Saham Pengendali	Ultimate Shareholders
DIREKSI	1. PT. Putera Juara (99.29%)	Ya	1. PT. PUTERA JUARA
1. Cherry Imelda Punu	2. Joutje Dengah (0.71%)	Tidak	
2. Khristina Karolina Kindangen			
DEWAN KOMISARIS			
1. Jemmy Christian Huwae			



LAMPIRAN 6 : Arus Kas 31 Desember 2024

PT. BPR JUARA DANA ABADI LAPORAN ARUS KAS Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2024	
U R A I A N	JUMLAH (Rp)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi :	
Laba (Rugi) Neto	667.292.450
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :	
Penyusutan Aset Tetap	74.204.752
Penyisihan Kerugian	67.386.037
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	17.008.623
Penyesuaian Saldo Laba	1
Perubahan aset dan kewajiban operasi :	
Penempatan pada Bank lain	(724.585.013)
Pendapatan Bunga yang akan diterima	(75.799.633)
Kredit Yang Diberikan	(4.899.916.083)
Aset Lain-lain	95.773.462
Kewajiban Segera	28.131.689
Hutang Bunga	9.023.750
Hutang Pajak	82.474.348
Simpanan	4.253.357.030
Simpanan dari bank lain	750.000.000
Kewajiban Lain-lain	(2.917.154)
Arus Kas yang berasal dari Aktivitas operasi	341.434.259
Arus Kas dari Aktivitas Investasi :	
Pembelian aset tetap dan inventaris	(337.791.059)
Pengurangan aset Tetap dan Inventaris	-
Pembelian aset Tidak Berwujud	-
Arus Kas yang berasal dari Aktivitas Investasi	(337.791.059)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan :	
Penyetoran Modal	-
Arus Kas yang berasal dari Aktivitas Pendanaan	-
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	3.643.200
Saldo Kas Awal Periode *)	22.113.500
Saldo Kas Akhir Periode *)	25.756.700

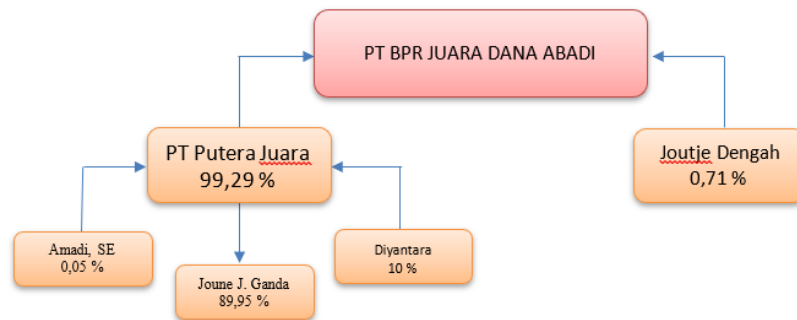
*) Tidak termasuk penempatan pada bank lain



LAMPIRAN 7 : Perubahan Ekuitas 31 Desember 2024

PT. BPR JUARA DANA ABADI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024					
URAIAN	Modal Disetor (Rp)	Saldo Laba			Jumlah (Rp)
		Cadangan Tujuan (Rp)	Cadangan Umum (Rp)	Belum Ditentukan (Rp)	
Saldo 31 Desember 2023	7.000.000.000	-	85.000.000	(1.141.751.304)	5.943.248.696
Penyesuaian Saldo Laba		-		1	1
Laba (Rugi) Bersih				667.292.450	667.292.450
Saldo 31 Desember 2024	7.000.000.000	-	85.000.000	(474.458.853)	6.610.541.147

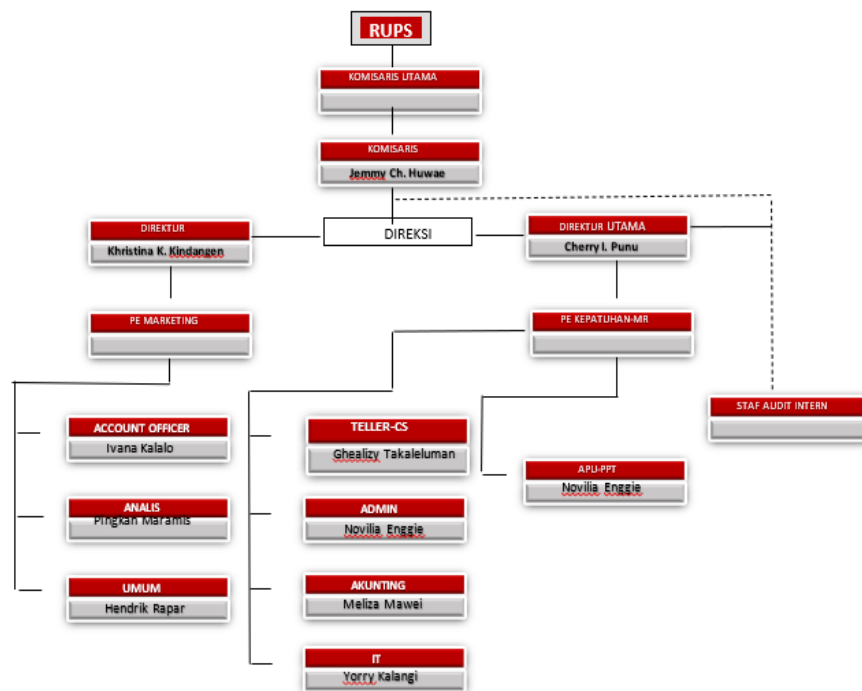
LAMPIRAN 8 : Struktur Kelompok Usaha 31 Desember 2024



PT. PUTERA JUARA

Susunan Kepemilikan		
Nama	Jumlah	%
Amadi, SE	5.500.000	0,05
Diyantara	1.000.000.000	10,00
Joune James Esau Ganda	8.994.500.000	89,95
Total	10.000.000.000	100,00%
Susunan Kepengurusan		
Komisaris	Diyantara	
Direktur Utama	Amadi, SE	
Direktur	Ny. Hj. Rachmawati	

LAMPIRAN 9 : Struktur Organisasi 31 Desember 2024



Laporan Akuntan

Jl. Bontosua Kompleks Ruko Dewi No. 1D MAKASSAR, Telp. (0411) 3613129-3611688 Fax. (0411) 3624229
e-mail : kaphw@yahoo.com

Izin Usaha KepMenKeu R.I. No. Kep - 1459 / KM.1 / 2016

DRS. HARLY WEKU & PRISCILLIA

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
MANAGEMENT CONSULTANTS



Laporan Auditor Independen

No. 00012/2.1093/AU.2/07/0525-1/1/IV/2025

Makassar, 28 April 2025

Kepada Yth.
Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPR JUARA DANA ABADI
di-
Manado

Opini Wajar Dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Juara Dana Abadi terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba-rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis Opini Wajar dengan Pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini Wajar dengan Pengecualian

Sebagaimana yang kami ungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan nomor 2m, Perusahaan belum menerapkan akuntansi imbalan pasca kerja sebagaimana yang diatur di dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) Bab 23.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya. Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

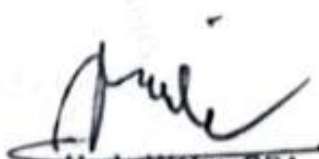
Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP. DRS. HARLY WEKU & PRISCILLIA



Harly Weku, CPA,
NIAP : AP.0525
RNA 16378

HW/m

